

○国立大学法人金沢大学ハラスメント防止等に関する規程

(平成16年4月1日規程第22号)

改正

(趣旨)

第1条 この規程は、国立大学法人金沢大学(以下「本学」という。)の構成員等の本学における就労、修学及び教育研究(以下「就労・修学等」という。)に関する権利並びに人権を保障することを目的として、本学におけるハラスメントの発生を防止するための措置並びにハラスメントが生じた場合に適切に対応するための措置(以下「ハラスメントの防止等」という。)に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 構成員等 役員、教職員、委託契約職員、学生・生徒等、本学で就労・修学等に従事するすべての者をいう。

(2) ハラスメント 「セクシュアルハラスメント」、「アカデミックハラスメント」、「パワーハラスメント」、「妊娠、出産、育児休業、介護休業その他の子の養育又は家族の介護に関するハラスメント」(以下「育児休業等に関するハラスメント」という。)及び「その他のハラスメント」をいう。

イ セクシュアルハラスメント 構成員等が、相手の意に反する性的な性質の不適切な言動を行い、これによって相手が、精神的な面を含めて、就労・修学等における不利益・損害を受けること、又は就労・修学等における環境を害されることをいう。

ロ アカデミックハラスメント 構成員等が、教育・研究上の立場又は権限を濫用した不適切な言動を行い、これによって相手が、精神的な面を含めて、就労・修学等における不利益・損害を受けること、又は就労・修学等における環境を害されることをいう。

ハ パワーハラスメント 職場において、構成員等が、優越的な関係を背景に、業務上必要かつ相当な範囲を超えた言動を行い、これによって相手が、精神的・身体的な苦痛を受け、就労環境を害されることをいう。

ニ 育児休業等に関するハラスメント 構成員等が、妊娠、出産、育児休業、介護休業その他の子の養育又は家族の介護に関して相手の意に反する不適切な言動を行い、これによって相手が、精神的な面を含めて、就労・修学等における不利益・損害を受けること、又は就労・修学等における環境を害されることをいう。

ホ その他のハラスメント イ、ロ、ハ及びニに準ずる不適切な行為をいう。

(学長、理事及び部局の長の責務)

第3条 学長は、本学におけるハラスメントの防止等に関し総括する。

- 2 学長の指名する理事は、学長を補佐するとともにハラスメントの防止等に努める。
- 3 部局の長（所属組織の管理者等を含む。以下同じ。）は、当該部局におけるハラスメントの防止に努めるとともに、ハラスメントが生じた場合には、被害者の救済、行為者とされる者（以下「行為者」という。）に対する措置及び再発防止策を迅速かつ適切に講じなければならない。

(構成員等の責務)

第4条 構成員等は、この規程及び本学のハラスメントの防止・対策に関する指針(以下「指針」という。)に従い、ハラスメントを行ってはならない。

- 2 構成員等は、互いに協力し、良好な就労・修学等の環境の確保に努めなければならない。
- 3 構成員等は、ハラスメントの解決のため、次に掲げる事項に協力しなければならない。
  - (1) 第7条の3に定める予備調査
  - (2) 第8条に定める調査
  - (3) その他ハラスメントの解決に向けて協力を求められた事項

(防止委員会)

第5条 本学に、ハラスメントの防止等を適切に実施するため、金沢大学ハラスメント防止委員会(以下「防止委員会」という。)を置く。

- 2 防止委員会は、次に掲げる事項を審議する。
  - (1) ハラスメントの防止等に関する基本的事項
  - (2) ハラスメントの具体的事案への対応に関する重要事項
  - (3) その他防止委員会の委員長(以下「防止委員長」という。)が必要と認めた事項
- 3 防止委員会は、前項第1号及び第3号の事項に関し、具体策を講じる必要がある場合は、第10条に規定する相談員会議に検討を依頼することができる。
- 4 防止委員会は、次に掲げる委員をもって組織する。
  - (1) 学長が指名する理事 1人
  - (2) 本学の教授(特任教授(常勤に限る。))を含む。)から学長が指名する者 3人
  - (3) 本学の職員(本学職員就業規則第2条第2項に定める教育職員を除く。)のうち本学職員給与規程第13条に定める管理職手当を支給されている者から学長が指名する者 3人
  - (4) 第6条に規定する総括相談員
  - (5) その他学長が必要と認める者
- 5 防止委員会に防止委員長を置き、前項第1号に定める委員をもって充てる。
- 6 防止委員長は、防止委員会の会議を招集し、その議長となる。

- 7 防止委員会に副防止委員長を置き、第4項第2号及び第3号の委員のうち、防止委員長があらかじめ指名する委員をもって充てる。
- 8 副防止委員長は、防止委員長を補佐し、防止委員長に事故があるときは、その職務を行う。
- 9 防止委員会の委員の任期は2年とし、再任を妨げない。
- 10 防止委員会の委員に欠員が生じた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 11 防止委員会の会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。
- 12 防止委員会は、必要があると認めるときは、委員以外の者を会議に出席させ、意見を聴くことができる。

(相談体制)

第6条 本学における、構成員等及びその関係者からのハラスメントに関する苦情の申出及び相談(以下「苦情相談」という。)への対応は、金沢大学総合相談室(以下「総合相談室」という。)が行い、金沢大学ハラスメント相談窓口(以下「相談窓口」という。)として、総括相談員、副総括相談員及び相談員を配置する。

- 2 総括相談員は、本学の教授のうちから学長が指名する者をもって充てる。
- 3 副総括相談員は、第5項の相談員のうちから総括相談員が指名する者若干人とする。
- 4 副総括相談員は、総括相談員を補佐し、総括相談員に事故があるときは、総括相談員があらかじめ指名する副総括相談員がその職務を行う。
- 5 相談員は、次に掲げる者をもって充てる。
  - (1) 人間社会研究域、理工研究域及び医薬保健研究域から選出された教員 各4人
  - (2) 国際基幹教育院、附属病院、がん進展制御研究所及び人間社会学域学校教育学類附属学校園から選出された教員 各1人
  - (3) 保健管理センター及び国際機構留学生センターから選出された教員 各1人
  - (4) 人間社会系事務部、理工系事務部、医薬保健系事務部・病院部及び事務局(人間社会系事務部、理工系事務部、医薬保健系事務部及び病院部を除く。)から選出された事務職員 各2人
  - (5) 附属病院の中央診療施設等及び薬剤部のうちから選出された医療系技術職員 1人
  - (6) 附属病院の看護部から選出された看護職員 1人
  - (7) 総合相談室職員
  - (8) その他防止委員長が指名する者 若干人
- 6 総括相談員及び相談員(前項第7号の相談員を除く。)の任期は2年とし、再任を妨げない。
- 7 前項の総括相談員及び相談員に欠員が生じた場合の補欠の総括相談員及び相談員の任期は、前任者の残任期間とする。

8 相談員は、防止委員長が委嘱する。

(苦情相談及び処理)

第7条 総合相談室及び相談員は、本規程及び指針に十分留意して問題への対応に当たる。

2 苦情相談に当たっては、複数の相談員で対応するものとする。

3 相談員は、相談窓口を通じて苦情相談があった場合は、総合相談室にその旨報告しなければならない。

4 総合相談室は、相談を受け付けた場合及び相談員からの報告を受けた場合は、その対応について検討し、必要な措置を講じるものとする。

5 総合相談室は、調整を行う必要があると認めた場合は、次条に定める調整を行うものとする。

6 総合相談室は、予備調査を行う必要があると認めた場合は、第7条の3に定める予備調査を行うものとする。

7 総合相談室は、前項の予備調査の結果、第7条の4に定める通知を行うことができる。

8 総合相談室は、調査を行う必要があると認めた場合は、調査委員会を設置し、第8条に定める調査を行うものとする。

9 総合相談室は、前項の調査と並行し、第9条に定める調停を行うことができる。

(調整)

第7条の2 総合相談室は公平な立場で解決法を模索するため、相談者及び行為者の双方のプライバシーに配慮しつつ、関係者から情報収集を行い、必要に応じ、関係部局の長に連絡するとともに協力を要請することができる。

2 総合相談室は、関係部局の長に対し、相談者の緊急保護措置(指導教員、研究室、就業場所の変更等)、その他の就労・修学等上の措置、行為者への指導等を行うよう勧告することができる。

3 第1項の協力要請及び第2項の勧告を受けた部局の長は、調整の経過・結果を総合相談室に適宜報告又は協議しつつ、その責任と権限において、迅速に適切な措置を取るよう努めるものとする。

(予備調査)

第7条の3 総合相談室は、受け付けた苦情相談について、予備調査を行う必要があると判断した場合は、必要に応じて、相談者、行為者及び関係者から事情を聴取する。

(通知)

第7条の4 総合相談室は、ハラスメント被害の解決及び防止のために通知を行うことが適当であると判断した場合は、苦情相談があった事実を行為者又は関係する部局の長等に通知することができる。

(調査)

第8条 総合相談室は、調査委員会を設置し、相談内容の事実関係を把握するために必要な調査を行う。この場合、必要に応じ、関係部局の長に連絡するとともに協力を要請することができる。

2 調査委員会は、次に掲げる委員をもって構成する。

(1) 総括相談員又は総括相談員が指名した副総括相談員（以下「総括相談員等」という。）

(2) 総括相談員等が指名する相談員 若干人

(3) 総合相談室職員

(4) その他総括相談員等が必要と認めた者

3 調査委員会に委員長(以下「調査委員長」という。)を置き、総括相談員等をもって充てる。

4 調査委員長に事故があるときは、調査委員長があらかじめ指名する委員がその職務を行う。

5 調査委員会は、相談者及び行為者の双方並びに必要なに応じ当該事案の関係者に対して面談による調査を行う。

6 調査は、原則として、調査委員会設置から3か月を目処に終了する。ただし、事案の性質によってはこの限りではない。

7 調査委員長は、調査結果を速やかに防止委員長に報告するものとする。

8 調査委員長は、調査を行う必要がなくなった場合又は調査を継続することが困難若しくは適当でないと判断した場合は、調査委員会の議を経て、調査委員会を解散することができる。この場合において、その旨を速やかに防止委員長に報告するものとする。  
(調停)

第9条 総合相談室は、調停を行う場合は、当該調停を行う相談員を指名する。

2 前項の規定による指名を受けた相談員は、当該調停の終了後、速やかに、総合相談室に結果を報告するものとする。この場合において、総合相談室は、必要に応じ関係部局の長に連絡するものとする。

(相談員会議)

第10条 総括相談員は、次に掲げる事項を検討するため相談員による会議(以下「相談員会議」という。)を開くことができる。

(1) ハラスメントの防止等の具体策に関する事項

(2) 防止委員会から検討依頼のあった事項

(3) その他総括相談員が必要と認めた事項

2 相談員会議は、第6条第5項各号の相談員をもって構成する。

3 総括相談員は、相談員会議における検討結果を防止委員長及び防止委員会に報告するものとする。

(ハラスメントの行為に対する措置等)

第11条 防止委員長は、ハラスメントの具体的事案に関し総括相談員等から報告を受けた事項について、必要があると認めた場合は防止委員会を開催するものとする。

2 防止委員長は、必要があると認めた場合は、就労・修学等における環境の改善等適切な措置及び再発防止策を講じ、その内容について報告するよう関係部局の長に求めるものとする。

3 防止委員長は、防止委員会に係る事案について、適宜学長に報告しなければならない。

4 防止委員長は、懲戒処分に係る調査を行う必要が生じた場合は、防止委員会による調査を行うこととする。

5 防止委員長は、学生に係る懲戒処分の審議を行う必要が生じた場合は、当該学生の所属する部局の長に対し、金沢大学学生懲戒規程第6条第1項に基づく調査委員会の設置を請求することとする。

(プライバシー等の保護及び守秘義務)

第12条 ハラスメント事案に関わるすべての構成員等は、当事者及び関係者のプライバシー、名誉その他の人権に配慮するとともに、知り得た秘密を他に漏らしてはならない。構成員等でなくなった後も同様とする。

(苦情相談の取扱いの打ち切り)

第12条の2 総合相談室は、苦情相談の事案が、次の各号のいずれかに該当すると認める場合は、総合相談室及び相談窓口での取扱いを打ち切ることができる。

(1) 相談者が苦情相談の事案の取扱いについて、打ち切りに相当する内容を申し出たとき。

(2) 相談者が事実関係を明らかにするために必要な面談等に正当な理由なく応じない場合で、総合相談室からの面談要請から相当な時間が経過したとき。

(3) 苦情相談の内容が明らかな虚偽であることが判明したとき。

(4) 苦情相談の事案が、初回の相談時点で既に、労働局における労働紛争調整委員会によるあっせん、裁判所における調停若しくは訴訟又はその他公的機関若しくはこれに準ずる機関が行う紛争解決手続きに係属している又は係属していたことが明らかとなるとき。

(5) 苦情相談の事案が、相談受付後に、労働局における労働紛争調整委員会によるあっせん、裁判所における調停若しくは訴訟又はその他公的機関若しくはこれに準ずる機関が行う紛争解決手続きに係属した又は係属していたことが判明したとき。

(6) 事実確認の迅速かつ正確な確認及び問題の解決に努めたが、確認及び解決が困難な場合において、中立な第三者機関等に紛争処理等を委ねることが適切であると判断したとき。

(弁護士への委任)

第12条の3 総合相談室が必要と認めるときは、個別の苦情相談の対応及び事実関係の調査を、弁護士（弁護士法人を含む。）に委任することができる。

(不利益取扱いの禁止)

第13条 学長、学長の指名する理事、部局の長及びその他の関係職員は、相談者及び苦情相談、調整、予備調査、通知、調査、調停等において協力した者に対し、そのことをもって不利益な取扱いをしてはならない。

(事務)

第14条 ハラスメントの防止等に関する事務は、関係部課等の協力を得て、総合相談室において処理する。

(雑則)

第15条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成19年10月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年10月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この規程は、平成 24 年 6 月 1 日から施行する。
- 2 第 5 条第 9 項の規定にかかわらず、同条第 4 項に定める委員の最初の任期は平成 26 年 3 月 31 日までとする。

附 則

この規程は、平成 24 年 8 月 28 日から施行し、平成 24 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この規程は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 29 年 1 月 1 日から施行する。

附 則

- 1 この規程は、平成 29 年 7 月 27 日から施行する。
- 2 第 6 条第 6 項の規定にかかわらず、同条第 5 項第 2 号に定める国際基幹教育院の相談員の最初の任期は平成 30 年 3 月 31 日までとする。

附 則

この規程は、平成 30 年 12 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、令和 2 年 6 月 1 日から施行する。